

Устав юридического лица
ОГРН 11055543041053, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14.10.11 за ОГРН 11055543474053



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 08.09.2011 г. № 89а-п

Глава Ключевского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области



В.И. Кондрашов
В.И. Кондрашов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(новая редакция)

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее Учреждение) создано на основании постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 07.12.2010 года № 12-п. Наименование Учреждения при создании: муниципальное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области». Устав муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» утверждён постановлением Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 07.12.2010 года № 12-п. На основании постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 08.09.2011 года № 89а-п тип Учреждения изменен в муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

1.2.Учредителем Учреждения является Ключевское сельское поселение Омского муниципального района Омской области в лице Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, введении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3.Собственником имущества Учреждения является Ключевское сельское поселение Омского муниципального района Омской области (далее - Ключевское сельское поселение).

1.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет, другие счета, предусмотренные законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.4.Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Хозяйственное управление».

1.5.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Законами Омской области,

нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, указаниями Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения: 644516, Омская область, Омский район, п. Ключи, ул. Новая, 7.

Почтовый адрес Учреждения: 644516, Омская область, Омский район, п. Ключи, ул. Новая, 7.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, включая доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением и собственного имущества;

2.1.4. Иметь лицевой счет, открытый в органе, исполняющем бюджет, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

2.2. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

2.4. Собственник (Учредитель), закрепленного за Учреждением имущество, на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

2.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2.6. Учреждение вправе с согласия собственника (Учредителя) выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью материально-технического обеспечения деятельности Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Обеспечение содержания и эксплуатации зданий;

3.2.2. Организация ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях капитального строительства;

3.2.3. Организация автотехнического обслуживания деятельности Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района;

3.2.4. Оказание посреднических услуг;

3.2.5. Торгово-закупочная, снабженческо-бытовая деятельность;

3.2.6. Пуско-наладочные работы;

3.2.7. Оказание складских услуг;

3.2.8. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

3.2.9. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Средства, выделяемые из бюджета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

4.3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

4.3.3. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.3.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

4.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

4.6. Учреждение является получателем бюджетных средств. Для выполнения функций получателя бюджетных средств Учреждение имеет право:

4.6.1. Распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

4.6.2. Получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевых счетах.

4.7. Учреждение обязано:

4.7.1. Своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.7.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.7.3. Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

4.7.4. Своевременно и в полном объеме вносит плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

4.7.5. Представлять главному распорядителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.8. Учреждение несет ответственность за:

4.8.1. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

4.8.2. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, отчетов и иных сведений и документов (договоров, актов приемки-сдачи, счетов и счетов - фактур и др.), дающих право на получение бюджетных средств, позволяющих осуществлять контроль за их использованием;

4.8.3. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, информации об изменениях наименования, юридического адреса, изменений в учредительных документах;

4.8.4. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, установленной законом отчетности;

4.8.5. Несоблюдение порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании за счет средств бюджета;

4.8.6. Принятие денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

4.9. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда для работников Учреждения, в установленном порядке, определяет форму, систему и размер оплаты труда, надбавок, доплат, премий и т.п.

4.10. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на основании договора и является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками учреждения.

4.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (Учредителем) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.12. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.13. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность.

4.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

4.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника (Учредителя).

4.16. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

5.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

5.4.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, разрешаемых законодательством о муниципальной собственности, Уставом и договором с Учредителем;

5.4.3. Выдает доверенности;

5.4.4. Открывает лицевые счета в органе, исполняющем бюджет, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации;

5.4.5. Пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения,

5.4.6. Подписывает заключаемые Учреждением договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств;

5.4.7. По согласованию с Учредителем, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них меры дисциплинарного взыскания;

5.4.8. На основании действующего законодательства и настоящего Устава издаёт приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.5. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. Обеспечивать выполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств;

5.6.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.6.3. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

5.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.6.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав работников Учреждения, в том числе своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, безопасные условия труда работникам, и

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.6.6. В случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

5.6.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя;

5.6.8. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем действий по созданию и ликвидации филиалов, открытию и закрытию представительств Учреждения;

5.7. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным договором и законодательством РФ.

5.8. Главный бухгалтер назначается на должность директором по согласованию с Учредителем.

5.9. Учреждение, в установленном законом порядке, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.10. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения ведется органами, на которые законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

6.1.2. Заключать договора с предприятиями, организациями, органами местного самоуправления и т.п.;
бсоздавать новые структурные подразделения по новым направлениям работы;

6.1.3. Формировать временные коллективы (бригады), выполняющие работы согласно заключенным договорам;

6.1.4. В соответствии с п. 3 статьи 50 ГК РФ осуществлять оказание платных услуг, приносящую доход, для достижения уставных целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе;

6.1.5. По согласованию с собственником (Учредителем), в соответствии с уставными целями и действующим законодательством, приобретать для собственных нужд, брать в аренду или принимать безвозмездно любое имущество;

6.1.6. Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Омской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области и положениями настоящего Устава;

6.2.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учесть в своей смете доходов и расходов и в установленном законом порядке;

6.2.3. Выполнять обязательства, вытекающие из законодательства РФ, законов Омской области, нормативно правовых актов органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области и заключенных Учреждением договоров;

6.2.4. Осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с законодательством РФ;

6.2.5. Полностью рассчитываться со всеми работниками Учреждения согласно заключенным договорам независимо от финансового состояния Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение несет ответственность за:

7.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг;

7.1.2. Искажение предоставляемой государственным органам информации бухгалтерской и статистической отчетности;

7.1.3. Нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.2. Собственник (Учредитель) по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну.

9.5. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования в иную форму, выделения) или ликвидации.

9.6. В случаях, предусмотренных законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения производится по согласованию с антимонопольным комитетом.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи или исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. Порядок реорганизации и правопреемственности при реорганизации Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией.

9.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в официальной, печати, по месту

нахождения Учреждения, публикацию о его ликвидации, выявляет дебиторов кредиторов и рассчитывается с ними, оценивает наличное имущество, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

9.12. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.13. Имеющиеся у Учреждения средства, оставшиеся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками, передаются Учредителю ликвидационной комиссией. Имущество, переданное Учреждению в пользование, возвращается в натуральной форме без вознаграждения.

9.14. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Прошито и пронумеровано

на 11 листах

Глава Ключевского
сельского поселения В.И.Кондрашов



Прошито, пронумеровано
на 11/одиночных
Российской Федерации листах
Заместитель начальника инспекции
Д.В.Процкевич

